**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO FINAL** | |
| **PROJETO** | Agile Wing |
| **DATA** | 14/07/23 |

**Assunto:** Apresentação da equipa de trabalho e levantamento de requisitos.

**Descrição:**

O productowner apresentou-se e introduziu os vários membros da equipa. Tendo sido seguido pelos restantes elementos que se apresentaram e expressaram a intenção de responder às expectativas do cliente.

Durante a reunião, vários membros discutiram o processo de gestão e alocação de formadores a diferentes tarefas e turmas. Pretendendo-se criar um sistema informatizado que centralize e facilite o agendamento e a alocação, superando o atual método manual realizado através de Excel, que tem propensão a erros e ineficiências.

**Discussão do problema de uma forma sintética:**

* O objetivo principal do novo sistema é centralizar e otimizar o agendamento e alocação de recursos, evitando a fragmentação decorrente do uso de múltiplos ficheiros Excel.
* Atualmente, a Carmen, responsável pelo planeamento, comunica com os formadores para determinar sua disponibilidade.
* O sistema proposto busca automatizar muitos destes procedimentos, reduzindo as constantes comunicações e trocas de ficheiros.
* Reforçou-se a relevância de um espaço para anotações sobre a disponibilidade dos formadores.
* Discutiu-se a comunicação atual entre Carmen e os formadores, predominantemente via e-mail e outras plataformas de mensagem.
* Sugeriu-se a criação de um "perfil" para cada formador no sistema, contendo informações como sua área de formação.

**Definição de requisitos funcionais:**

1. **Sistema de Disponibilidade e Alocação:** Centralizar a indicação de disponibilidade dos formadores e basear a alocação de turmas nisto.
2. **Notificações:** Implementar notificações para informar os formadores sobre mudanças. Alterações feitas por formadores após a alocação inicial devem ter aprovação da Carmen.
3. **Restrições:** Formadores não poderão modificar sua disponibilidade após a alocação de uma aula. Solicitações de mudança devem ser validadas por Carmen.
4. **Filtros e Pesquisa:** Permitir que Carmen localize formadores através de critérios específicos.
5. **Informação Adicional:** Carmen fornecerá detalhes sobre áreas de formação e categorização de formadores.
6. **Ferramentas Existentes:** Há soluções no mercado, mas a busca é por algo que responda especificamente às necessidades da equipa da Carmen.

**Conclusão**

A reunião reforçou a necessidade de um sistema integrado para gerir a disponibilidade e alocação dos formadores, visando maior eficiência e precisão. Carmen comprometeu-se a fornecer mais detalhes à medida que o desenvolvimento do projeto avança.

**LISTA DE PRESENÇAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Rubrica** |
|
| Inês Paiva |  |
| Rui Ruão |  |
| Sara Martins |  |
| Vasco Vitória |  |